**Порядок записи на прием**

Прием платных пациентов осуществляется по предварительной записи, которая для удобства граждан организована посредством:

- телефонной связи по номеру регистратуры поликлиники : **(3822) 909-911;**

- обращения непосредственно в регистратуру поликлиники по адресу: **г. Томск, ул. Сибирская 29/1, 2 этаж;**

- электронной записи через сеть Интернет на сайте: **pmostandart.ru.**

Запись осуществляется в часы работы поликлиники: **с ПН-ПТ с 8.00-17.00.**

Расписание приема врачей и запись на приём к врачам поликлиники осуществляется на неделю вперед (обновление расписание ведется ежедневно).

Ответственным за организацию лечебного процесса, составление графиков работы, наличие необходимого количества специалистов является Главный врач поликлиники.

Организация записи на прием к врачам в регистратуре поликлиники:

При первичном обращении пациента в поликлинику запись осуществляется только через регистратуру.

Правом внеочередного приёма в регистратуру пользуются беременные женщины, инвалиды 1-2 групп, инвалиды войны, участники ВОВ, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, Нетрудоспособные члены семьи погибшего инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы и члены их семей, доноры, сдавшие безвозмездно кровь и ее компоненты сорок и более раз или плазму крови шестьдесят раз и более, граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию на Семипалатинском полигоне, на Чернобыльской АЭС, при предъявлении документов, подтверждающих право внеочередного приема.

При обращении пациента в регистратуру ЛПУ лично или по телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса.

В регистратуре учреждения при первичном и последующих обращениях на пациента заводится или уже заведена медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса. Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством!

На приём к врачу запись осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента.

Организация медицинской помощи по экстренным состояниям:

Предоставление в поликлинике гражданам первичной медико- санитарной помощи по экстренным показаниям, вызванным внезапным ухудшением состояния здоровья, осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от территориального прикрепления к ЛПУ. Сотрудники регистратуры направляют пациента без очереди на приём к врачу.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

Организация записи на прием к врачам на амбулаторном приеме:

На первичном приёме у участкового врача или врача узкого профиля:

При наличии технической возможности посредством программного комплекса, на своем рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный приём или на приём к врачу узкого профиля (при необходимости). При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи (если к узкому специалисту, то с направлением терапевта).

Вопрос организации записи на повторный приём решается лечащим врачом.